ПЛАН

проведения основных мероприятий в 2016 году

по Новоиглайкинскому сельскому поселению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Наименование мероприятий | Сроки проведения | | | Ответственный |
| 1 квартал | | | | | | | |
| 1 | | | Рассмотрение и утверждение плана работы Новоиглайкиского СП на 2016 год и исполнение за 2015 год | Январь | | | Руководитель исполнительного комитета, зам. руководителя исполкома |
| 2 | | | Формирование и утверждение бюджета на 2016 год | Январь-декабрь | | | Руководитель исполнительного комитета, специалисты поселения |
| 3 | | | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Январь-декабрь | | | Руководитель исполнительного комитета, главный бухгалтер |
| 4 | | | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте администрации | В течение года 1 раз в 10 дней | | | Руководитель исполнительного комитета |
| 5 | | | Работа по инвентаризации земли, по выявлению невостребованных (выморочных) земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | В течение года | | | Специалисты поселения |
| 6 | | | Продолжить работу по кредитованию ЛПХ-консультации, оформление документов по кредитам. | В течение года | | | Руководитель исполнительного комитета, зам. руководителя исполкома |
| 7 | | | Организация и проведение референдума | март | | | Руководитель исполнительного комитета, зам. руководителя исполкома, УИК |
| 8 | | | Участие в мероприятии приуроченному к празднованию Дня Защитника Отечества | февраль | | | Руководитель исполкома, зав. СДК и клуба |
| 10 | | | О противопожарных мероприятиях во время зимне-весеннего периода | февраль | | | Руководитель исполкома, зав.СДК, зав.д/сада, директор школы |
| 11 | | | Организация и проведение праздника «Навруз» проводы зимы | март | | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, зав.СДК, зав.д/сада, директор школы |
| 12 | | | Организация и проведение праздника 8 марта | март | | | Руководитель исполкома, зав. СДК и клуба |
| 2 квартал | | | | | | | |
| 1 | | Создание противопаводковой комиссии | | апрель | | | Руководитель исполкома |
| 2 | | Утверждение плана работы противопаводковой комиссии | | апрель | | | Руководитель исполкома, руководитель хозяйства, |
| 3 | | Об обеспечении сохранности зданий, мостов, складских помещений в период весеннего паводка 2016 года | | апрель | | | Руководитель исполкома, руководитель хозяйства. |
| 4 | | Об участии членов Совета и членов партии «Единая Россия» в проведении весенне-полевых работ | | Апрель, май | | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, секретарь партии, зав.СДК и библиотек. |
| 5 | | О противопожарных мероприятиях на время весенне-летнего периода | | Апрель, май | | | Руководитель исполкома |
| 6 | | О проведение двухмесячника по санитарной очистке территории населенных пунктов | | Апрель, май | | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, депутаты Совета, мед.работники |
| 7 | | Об обеспечении призыва граждан на военную службу в 2016 г. | | Апрель, май, июнь | | | Руководитель исполкома, инспектор по учету и бронированию. |
| 8 | | Участие в турнире, посвященное Дню Победы – легкоатлетический пробег | | май | | | Руководитель исполкома, руководитель хозяйства. |
| 9 | | Об организации летнего пришкольного лагеря, Лагеря труда и отдыха | | Май | | | Руководитель исполкома, директора школ, зам.директор школы |
| 10 | | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 71-й годовщине Победы в ВОВ | | Май | | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, зав.СДК, зав.д/сада, директор  школы |
| 11 | | Работа по патриотическому воспитанию детей и молодежи «Как живешь ветеран?» | | Май, июнь | | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, зав.СДК, зав.д/сада, директор школы |
| 3 квартал | | | | | | | |
| 1 | | | О контроле подготовки школ и детских садов к новому учебному году | июнь | | Руководитель исполкома, Директор школы, зав. д/садами | |
| 2 | | | Участие в проведении национального праздника «Сабантуй» | июнь | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, зав.СДК и СК | |
| 3 | | | Участие в проведении национального чувашского праздника «Уяв» | июль | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, зав.СДК и СК | |
| 4 | | | О работе культпросветучреждений в период уборочных работ и участие по успешному проведения «Урожай-2016» | Июль-август | | Зав.клубом, зав.ФАП, библиотекари, Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома | |
| 5 | | | Об участии членов Совета и членов партии «Единая Россия» в уборке урожая | Июль-август | | Рук.исполкома, зам.руководителя исполкома, секретарь партии, зав.СДК и библиотекари | |
| 6 | | | Подготовка учреждений к зимнему отопительному сезону | сентябрь | | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома | |
| 4 квартал | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение выбора Президента РТ и в местные советы | | | сентябрь | Руководитель исполкома, заместитель руководителя, УИК | | |
| 2 | Об обеспечении призыва граждан на военную службу в 2016г. | | | октябрь, ноябрь, декабрь | Руководитель исполкома, инспектор по учету и бронированию. | | |
| 3 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к декадам пожилых людей и инвалидов | | | октябрь | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, зав.СДК и СК | | |
| 4 | Проведение благотворительных акций для детей инвалидов и сирот | | | октябрь | Руководитель исполкома. | | |
| 5 | О противопожарных мероприятиях во время осенне-зимнего периода и подготовка к отопительному сезону | | | октябрь | Руководитель исполкома, зам. руководителя исполкома | | |
| 6 | О работе торговых точек на территории Новоиглайкиского СП | | | постоянно | Руководитель исполкома, | | |
| 7 | Об участии на IX съезде Совета муниципальных образований РТ | | | декабрь | Глава поселения. | | |
| 8 | Организация и проведения Новогоднего Бал- Маскарада | | | декабрь | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, зав.СДК и СК | | |
| 2) СХОДЫ ГРАЖДАН | | | | | | | |
| 1 | | | Отчет главы Совета Новоиглайкиского СП о проделанной работе | Январь | Глава поселения. | | |
| 2 | | | О противопаводковых мероприятиях объектов соцкультбыта и хозяйств граждан | Март | Руководитель исполкома, депутаты Совета, руководители организаций и предприятий | | |
| 3 | | | О противопожарных мероприятиях объектов соцкультбыта и хозяйств граждан | Апрель, Ноябрь | Руководитель исполкома, депутаты Совета, руководители организаций и предприятий | | |
| 4 | | | О санитарной очистке и экологической обстановке на территории поселения | Апрель-Май- | Руководитель исполкома. | | |
| 5 | | | О сборе земельного налога и налога со строений | Май-октябрь | Руководитель исполкома. | | |
| 3) ОРГАНИЗАЦИОНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО  СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕТОДОВ РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. | | | | | | | |
| 1 | | | Проведение совещаний с членами Совета | постоянно | | | Руководитель исполкома. |
| 2 | | | Контроль за исполнением актов в вышестоящих органах власти и управления, собственных решений и распоряжений | постоянно | | | Руководитель исполкома. |
| 3 | | | Участие в проведение заседаний постоянных комиссий при Совете СП | регулярно | | | Руководитель исполкома |
| 4 | | | Организация приема граждан поселения Советом СП | По вторникам с 9.00-12.00 | | | Руководитель исполкома |
| 5 | | | Участие членов Совета в организации массовых субботников с избирателями своего округа | постоянно | | | Руководитель исполкома |
| 4) КОНТРОЛЬ И ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ  РЕШЕНИЙ | | | | | | | |
| 1 | | | Постоянно информировать членов Совета и население о выполнении принятых решений |  | Руководитель исполкома | | |
| 2 | | | Рассмотреть все вопросы, внесенные в план работы на 2015 год. |  | Руководитель исполкома | | |
| 5) МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА | | | | | | | |
|  | | | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.( беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок) | Ежеквартально | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, руководители всех бюджетных и общеобразовательных учреждений,  участковый уполномоченный полиции | | |
|  | | | Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования | Ежеквартально | Руководитель исполкома, участковый уполномоченный полиции | | |
|  | | | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | Ежеквартально | Руководитель исполкома, зам.руководителя исполкома, руководители всех бюджетных и общеобразовательных учреждений,  участковый уполномоченный полиции | | |