|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЧУЛПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ**  **РАЙОНЫ**  **ЧУЛПАН АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ**  **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | с. Чулпаново | **БОЕРЫК** |
| 14.12.2023 |  | № 44 |

Об утверждении плана

мероприятий по противодействию

коррупции в Чулпановском

сельском поселении на 2024 год

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленные на проведение работы по вопросам противодействия коррупции и в целях повышения эффективности деятельности Чулпановского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, Исполнительный комитет Чулпановского сельского поселения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Чулпановском сельском поселении на 2024 год (приложение).

2. Разместить постановление на информационных стендах и на официальном сайте Нурлатского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Ф.Ф. Зиятдинов

Утвержден

постановлением руководителя

Исполнительного комитета

Чулпановского сельского поселения

от 14.12.2023 г. №44

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Чулпановском сельском поселении на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | по мере выявления | Заместитель руководителя СП |
| 1.5. | Организация исполнения законодательных актов  в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чулпановского  сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера   их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2023 года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | при наличии оснований | Руководитель Исполкома СП |
| 2.4. | Контроль за  соблюдением  лицами, замещающими муниципальные должности  Чулпановского сельского поселения  и муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Чулпановского сельского поселения ( далее- муниципальные служащие)  запретов, ограничений и  требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению  и (или)   урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.5. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе  мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.6. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | при наличии оснований | Руководитель Исполкома СП |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Чулпановского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации  Чулпановского сельского поселения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.8. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Чулпановского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением  муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Чулпановского  сельского поселения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при  осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чулпановского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Чулпановского сельского поселения:  -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 4. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности**  **администрации Чулпановского сельского поселения** | | |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Чулпановского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 4.2. | Мониторинг сведений о  бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 4.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Чулпановского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 4.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Чулпангвского сельского поселения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 4.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Чулпановского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |