

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ГЛАВА НУРЛАТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
И ГОРОДА НУРЛАТ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ҺӘМ НУРЛАТ ШӘһӘРЕ  
БАШЛЫГЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » 04 2014 г.

**КАРАР**

№ 36/1

Об Общественном совете по улучшению  
инвестиционного климата  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан

В целях создания условий для внедрения в Нурлатском муниципальном районе Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Общественный совет по улучшению инвестиционного климата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить:  
Положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1);  
Состав Общественного совета по улучшению инвестиционного климата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан



Р.А. Кузнецов



Приложение № 1 к Постановлению  
Главы Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
№ 36/10 от 17-04. 2014 г.

## Положение об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Главе Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, актами Президента Республики Татарстан и Правительства Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при реализации государственной политики в сфере инвестиционной деятельности, подготовка предложений по формированию благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

привлечения представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений деятельности органов самоуправления по формированию благоприятного инвестиционного климата и повышению инвестиционной привлекательности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, претворения в жизнь принципа гласности и открытости.

2.2. Основными задачами Совета являются:  
разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории Нурлатского муниципального образования Республики Татарстан;

разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

создание условий для рационального размещения производительных сил на территории Нурлатского муниципального образования Республики Татарстан;

разработка предложений по приоритетным направлениям развития Нурлатского муниципального образования Республики Татарстан;

рассмотрение проекта стратегического документа об инвестиционной деятельности на территории Нурлатского муниципального образования Республики Татарстан, анализ хода и результатов реализации данного документа, подготовка предложений по его корректировке;

рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Членами Совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. В состав Совета могут входить представители общественных и религиозных организаций (объединений), средств массовой информации, специалисты в соответствующих областях.

3.3. Не могут быть членами Совета лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общественной палате Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об общественной палате Республики Татарстан» не могут являться соответственно членами Общественной палаты Российской Федерации и Общественной палаты Республики Татарстан.

3.4. Совет формируется в составе не более 15 человек.

3.5. Персональный состав Совета утверждается Постановлением Главы Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

3.6. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета.

3.7. Председателем Совета является Глава Нурлатского муниципального образования Республики Татарстан. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в

случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета.

3.9. Прекращение членства в Совете осуществляется в соответствии с решением председателя Совета, принимаемого на основании письменного заявления члена Совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения.

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.

4.3. Заседание Совета проводится публично и открыто. Должна быть обеспечена возможность личного участия в заседаниях инвесторов, не являющихся членами Совета. Протоколы заседаний с указанием всех принятых решений размещаются в открытом доступе в сети Интернет и публикуются в СМИ. Ведется контроль исполнения поручений и рекомендаций Совета.

4.4. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета или заместителю председателя Совета.

4.5. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется структурными подразделениями администрации и Исполнительного комитета Нурлатского муниципального образования Республики Татарстан, главами сельских поселений Нурлатского района, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4.6. Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют ответственному секретарю Совета следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

4.7. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

4.8. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

4.9. Одобренные председателем Совета либо заместителем председателя Совета проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до

даты заседания Совета членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

4.10. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Совета либо заместителем председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

4.11. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

4.12. Члены Совета обязаны принимать участие в заседании Совета лично либо через своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета. Должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Совета, после согласования с председателем Совета либо заместителем председателя Совета присутствует на его заседании с правом совещательного голоса.

4.13. Порядок деятельности Совета определяется Регламентом Совета, который утверждается решением Совета.

Кроме того, Регламентом Совета определяются:  
полномочия председателя, заместителя председателя и членов Совета;  
порядок участия членов Совета в его деятельности;  
формы и порядок принятия решений Совета;  
порядок привлечения к работе Совета граждан, общественных и иных объединений, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Советом;  
иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета.

## 5. Решения Совета

5.1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Совета не обладает правом голоса на заседании Совета.

5.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Совета и секретарем Совета.

5.3. В протоколе каждого заседания Совета в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

5.4. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо заместителем председателя Совета, который утверждает перечень

вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения.

Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо заместитель председателя Совета после его заочного согласования членами Совета.

5.5. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 5 дней с даты заседания Совета. Решения Совета направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют отдел строительства и ЖКХ и отдел территориального развития Нурлатского муниципального образования Республики Татарстан.



Приложение № 2 к Постановлению  
Главы Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
№ 36/от 27.04.2014 г.

### Состав

#### Общественного совета по улучшению инвестиционного климата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

##### Руководство Совета:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Кузюров Равиль<br>Афраимович        | - Глава Нурлатского муниципального района<br>республики Татарстан, председатель Совета   |
| Габдуллин Асгать<br>Касымович       | - руководитель Исполнительного комитета<br>Нурлатского муниципального района<br>республики Татарстан, заместитель председателя<br>Совета           |
| Хисамутдинова Разиня<br>Габдулловна | начальник отдела территориального развития<br>Исполнительного комитета Нурлатского<br>муниципального района, секретарь Совета<br>(по согласованию) |

##### Члены Совета:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Нуруллина Гульфия<br>Гареевна | - Председатель Финансово – бюджетной палаты<br>Нурлатского муниципального района<br>(по согласованию)  |
| Карама Рустем<br>Минигалиевич | - заместитель руководителя Исполнительного<br>комитета Нурлатского муниципального района<br>по инфраструктурному развитию<br>(по согласованию) |
| Сафиуллин Нагим<br>Салихович  | - руководитель Исполнительного комитета города<br>[ Нурлат (по согласованию)   |
| Салихов Илгиз<br>Мисбахович   | - начальник НГДУ «Нурлатнефть» ОАО<br>«Татнефть» (по согласованию)   |
| Ягудин Шамиль<br>Габдулхаевич | - генеральный директор ОАО «Татнефтепром-<br>Зюлеевнефть» (по согласованию)  |
| Сулейманов Раис<br>Ахтямович  | - генеральный директор ЗАО УК «Агроинвест»<br>(по согласованию)  |

- Ишкинеев Дамир  
Азатович - исполнительный директор ЗАО «Макойл»  
(по согласованию)
- Бильданова Сирина  
Насыховна - индивидуальный предприниматель  
(по согласованию)
- Хайруллина Сакина  
Нурулловна - директор филиала ОАО «Татмедиа» редакция  
газеты «Дуслык» (по согласованию)
- Гиняева Резеда  
Акрамовна - директор филиала ОАО «Татмедиа»  
телерадиокомпания «Нурлат» (по согласованию)
- Шилов Владимир  
Анатольевич - председатель Палаты имущественных и  
земельных отношений Нурлатского  
муниципального района (по согласованию)
- Гизатуллин Радик  
Харисович - начальник ЦДНГ-2 ОАО «Татнефтеотдача»  
(по согласованию)