**ПРОТОКОЛ**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

18 февраля 2020года №1

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствовали: |  |
| Председатель комиссии: | Ахметзянов Ильяс Рифгатович – заместитель Главы Нурлатского муниципального района; | |
| Заместитель председателя | Белов Михаил Иванович – руководитель Аппарата Совета Нурлатского муниципального района; | |
| Секретарь | Абзяппарова Зилия Фаритовна – заместитель  начальника организационного отдела по кадрам Совета Нурлатского муниципального района; | |
| Члены комиссии:  (по согласованию) | Терентьев Федор Юрьевич – помощник Главы по вопросам противодействия коррупции Нурлатского муниципального района; | |
|  | Усманов Салават Фаридович – управляющий делами Исполкома Нурлатского муниципального района; | |
|  | Газизова Чечек Зайнуловна - начальник отдела образования Исполкома Нурлатского муниципального района; | |
|  | Бурнашевская Ольга Владимировна – директор Нурлатской специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат VIII вида; | |
|  | Шайхуллин Искандер Сулейманович – директор МБУ «Центр молодежных (школьных) формирований по охране общественного порядка «Форпост»; | |
|  | Садретдинова Разия Идрисовна – председатель Совета ветеранов Нурлатского муниципального района | |
|  | Сагирова Фарида Мухлисовна – председатель профсоюзного комитета работников образования Нурлатского муниципального района; | |
|  | Сулейманова Чулпан Минфазыловна – директор ООО «Единый расчетный центр-Нурлат» | |

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 2019 год;
2. Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Нурлатском муниципальном районе на 2020 год.
3. Рассмотрение заявления от А.М.А. о передаче акций в доверительное управление.
4. Рассмотрение уведомлений З.И.К., К.С.А., К.Н.М., Р.Ф.А. о замещении ими должностей в организации, которая не относятся к государственной или муниципальной службе.
5. Об организации своевременной сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

По 1-5, вопросы повестки слушали Ахметзянова И.Р.- председателя комиссии,

Комиссия решила:

1. Обеспечить соблюдение действующего законодательства по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Проводить разъяснительную беседу с вновь принятыми служащими по нормам действия законодательства в сфере коррупции. Провести разъяснение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, о порядке уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о необходимости соблюдения запретов, ограничений касающихся дарения и получения подарков. Уведомить сотрудников о необходимости своевременной сдаче справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
2. Утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Нурлатском муниципальном районе на 2020 год. В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в 2020 году планируется проведение мероприятий указанных в плане работы Комиссии. Прошу вас ознакомиться и если есть замечания, то высказать их. План на руках у вас имеется. В электронном виде сможете ознакомиться на официальном сайте района, в разделе противодействии коррупции.
3. Принять к сведению уведомление А.М.А. о передачи акций ПАО «Газпром» в доверительное управление сроком с 1 января 2019г. по 31 декабря 2019г. А.Т.М.
4. Принять уведомления З.И.К., К.С.А., К.Н.М., Р.Ф.А. к сведению, установить, что в рассматриваемых случаях не содержатся признаки личной заинтересованности бывших муниципальных служащих, которая приводит к конфликту интересов.
5. Провести семинар-совещание с сотрудниками по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Голосовали:** «За»- 11, «Против»- 0 , «Воздержался»- 0

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Ахметзянов И.Р. |
| Заместитель председателя: | Белов М.И. |
| Секретарь: | Абзяппарова З.Ф. |
| Члены комиссии: | Терентьев Ф.Ю. |
|  | Усманов С.Ф. |
|  | Газизова Ч.З. |
|  | Бурнашевская О.В. |
|  | Садретдинов А.Х. |
|  | Садретдинова Р.И. |
|  | Сагирова Ф.М. |
|  | Сулейманова Ч.М. |