УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Андреевского сельского поселения Нурлатского муниципального района

от «20» января 2020 г. № 105

**План мероприятий**

**Андреевского сельского поселения и план работы Совета депутатов**

**на 2020 год.**

ПЛАН

проведения основных мероприятий в 2020 году

по Андреевскому сельскому поселению.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Наименование мероприятий | Сроки проведения | | | Ответственный |
| 1 квартал | | | | | | | |
| 1 | | | Рассмотрение и утверждение плана работы Андреевского СП на 2020 год и исполнение за 2019 год | Январь | | | Руководитель исполнительного комитета, секретарь исполкома |
| 2 | | | Формирование и утверждение бюджета на 2020 год | Январь-декабрь | | | Руководитель исполнительного комитета, специалисты поселения |
| 3 | | | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Январь-декабрь | | | Руководитель исполнительного комитета, главный бухгалтер |
| 4 | | | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с Положением о сайте администрации | В течение года 1 раз в 10 дней | | | Руководитель исполнительного комитета |
| 5 | | | Работа по инвентаризации земли, по выявлению невостребованных (выморочных) земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | В течение года | | | Руководитель исполнительного комитета |
| 6 | | | Продолжить работу по кредитованию ЛПХ-консультации, оформление документов по кредитам. | В течение года | | | Руководитель исполнительного комитета, секретарь исполкома |
| 7 | | | О противопожарных мероприятиях во время зимне-весеннего периода | февраль | | | Руководитель исполкома, зав.СДК, директор школы |
| 2 квартал | | | | | | | |
| 1 | | Создание противопаводковой комиссии | | апрель | | | Руководитель исполкома |
| 2 | | Утверждение плана работы противопаводковой комиссии | | апрель | | | Руководитель исполкома, руководитель хозяйства, |
| 3 | | Об обеспечении сохранности зданий, мостов, складских помещений в период весеннего паводка 2020 года | | апрель | | | Руководитель исполкома, руководитель хозяйства. |
| 4 | | О противопожарных мероприятиях на время весенне-летнего периода | | Апрель, май | | | Руководитель исполкома |
| 5 | | О проведение двухмесячника по санитарной очистке территории населенных пунктов | | Апрель, май | | | Руководитель исполкома, секретарь исполкома, депутаты Совета, зав.СДК и библиотеки, мед.работники |
| 6 | | Об обеспечении призыва граждан на военную службу в 2020 г. | | Апрель, май, июнь | | | Руководитель исполкома, работник по в/учету и бронированию. |
| 7 | | Участие в турнире, посвященное Дню Победы – легкоатлетический пробег | | май | | | Руководитель исполкома, директор школы |
| 8 | | Об организации летнего пришкольного лагеря, Лагеря труда и отдыха | | Май | | | Руководитель исполкома, директор школы, зам. директора школы |
| 9 | | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного 75-й годовщине Победы в ВОВ | | Май | | | Руководитель исполкома, зав.СДК, директор школы |
| 10 | | Работа по патриотическому воспитанию детей и молодежи «Как живешь ветеран?» | | Май, июнь | | | Руководитель исполкома, секретарь исполкома, зав.СДК и библиотеки, директор школы |
| 3 квартал | | | | | | | |
| 1 | | | О контроле подготовки школ и детских садов к новому учебному году | июнь | | Руководитель исполкома, директор школы. | |
| 2 | | | Участие в проведении национального праздника «Сабантуй» | июнь | | Руководитель исполкома, зав.СДК | |
| 3 | | | Участие в проведении национального чувашского праздника «Уяв» | июль | | Руководитель исполкома, зав.СДК | |
| 4 | | | О работе культпросветучреждений в период уборочных работ и участие по успешному проведения «Урожай-2020» | Июль-август | | Руководитель исполкома, зав.СДК, зав.ФАП, библиотекарь. | |
| 5 | | | Об участии членов Совета и членов партии «Единая Россия» в уборке урожая | Июль-август | | Рук. исполкома, секретарь партии, зав.СДК и библиотекарь | |
| 6 | | | Подготовка учреждений к зимнему отопительному сезону | сентябрь | | Руководитель исполкома. | |
| 4 квартал | | | | | | | |
| 1 | Об обеспечении призыва граждан на военную службу в 2020 г. | | | октябрь, ноябрь, декабрь | Руководитель исполкома, работник по в/учету и бронированию. | | |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к декадам пожилых людей и инвалидов | | | октябрь | Руководитель исполкома, секретарь исполкома, зав.СДК | | |
| 3 | Проведение благотворительных акций для детей инвалидов и сирот | | | октябрь | Руководитель исполкома. | | |
| 4 | О противопожарных мероприятиях во время осенне-зимнего периода и подготовка к отопительному сезону | | | октябрь | Руководитель исполкома, секретарь исполкома | | |
| 5 | Организация и проведение сходов граждан по самообложению граждан | | | ноябрь | Руководитель исполнительного комитета, секретарь исполкома, УИК | | |
| 6 | О работе торговых точек на территории Андреевского СП | | | постоянно | Руководитель исполкома, | | |
| 7 | Об участии на XIV съезде Совета муниципальных образований РТ | | | декабрь | Глава поселения. | | |
| 2) СХОДЫ ГРАЖДАН | | | | | | | |
| 1 | | | Отчет главы Совета Андреевского СП о проделанной работе | Январь | Глава поселения. | | |
| 2 | | | О противопаводковых мероприятиях объектов соцкультбыта и хозяйств граждан | Март | Руководитель исполкома, депутаты Совета, руководители организаций и предприятий | | |
| 3 | | | О противопожарных мероприятиях объектов соцкультбыта и хозяйств граждан | Апрель, Ноябрь | Руководитель исполкома, депутаты Совета, руководители организаций и предприятий | | |
| 4 | | | О санитарной очистке и экологической обстановке на территории поселения | Апрель-Май- | Руководитель исполкома, руководители организаций и предприятий | | |
| 5 | | | О сборе земельного налога и налога со строений | Май-октябрь | Руководитель исполкома, секретарь исполкома | | |
| 3) ОРГАНИЗАЦИОНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО  СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕТОДОВ РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ. | | | | | | | |
| 1 | | | Проведение совещаний с членами Совета | постоянно | | | Руководитель исполкома. |
| 2 | | | Контроль за исполнением актов в вышестоящих органах власти и управления, собственных решений и распоряжений | постоянно | | | Руководитель исполкома. |
| 3 | | | Участие в проведение заседаний постоянных комиссий при Совете СП | регулярно | | | Руководитель исполкома |
| 4 | | | Организация приема граждан поселения Советом СП | По вторникам с 9.00-12.00 | | | Руководитель исполкома |
| 5 | | | Участие членов Совета в организации массовых субботников с избирателями своего округа | постоянно | | | Руководитель исполкома |
| 4) КОНТРОЛЬ И ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ  РЕШЕНИЙ | | | | | | | |
| 1 | | | Постоянно информировать членов Совета и население о выполнении принятых решений |  | Руководитель исполкома | | |
| 2 | | | Рассмотреть все вопросы, внесенные в план работы на 2020 год. |  | Руководитель исполкома | | |
| 5) МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА | | | | | | | |
|  | | | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок) | Ежеквартально | Руководитель исполкома, секретарь исполкома, руководители всех бюджетных и общеобразовательных учреждений,  участковый уполномоченный полиции | | |
|  | | | Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования | Ежеквартально | Руководитель исполкома, участковый уполномоченный полиции | | |
|  | | | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | Ежеквартально | Руководитель исполкома, секретарь исполкома, руководители всех бюджетных и общеобразовательных учреждений,  участковый уполномоченный полиции | | |

**План работы Совета депутатов  
Андреевского сельского поселения на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **пп/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Заседания Совета депутатов | 1 раз в мес. | Егорова Н.И. |
| 2. | Заседание постоянных комитетов Совета депутатов | по мере необходимости | Председатели комитетов |
| 3. | Регулярное информирование населения  поселения о принятии нормативных правовых актов Совета депутатов | Весь период | Депутаты поселения |
| 4. | Организация и проведение публичных слушаний | В соответствии с планом работы | Организационный комитет |
| 5. | Организация работы с письмами, жалобами граждан поселения | Весь период | Егорова Н.И. |
| 6. | Организация работы с запросами депутатов | Весь период | Егорова Н.И. |
| 7. | Участие в семинарах | В соответствии с планом работы | Депутаты поселения |
| 8. | Участие в сходах граждан | Весь период | Депутаты поселения |
| 9. | Участие в работе  Совета представительных органов  местного самоуправления Нурлатского района | ежемесячно | Егорова Н.И. |
| 10 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | По мере необходимости | Совет поселения |
| 11. | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Андреевского сельского поселения | Весь период | Депутаты поселения |
| 12. | Организация правовой, методической и информационно-справочной помощи депутатам Андреевского сельского поселения | Весь период | Егорова Н.И. |
| 13. | Об участии на XV съезде Совета муниципальных образований РТ | декабрь | Глава поселения. |
| **Нормотворческая деятельность** | | | |
| 11. | Об утверждении плана работы Совета депутатов на 2020 год | январь | Егорова Н.И. |
| 22. | Об утверждении штатного расписания служащих органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения | январь | Тарасова М.А. |
| 43. | О внесении изменений в Устав Андреевского сельского поселения | по мере необходимости | Егорова Н.И. |
| 74. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения за 2019 г. | январь | Тарасова М.А.  Егорова Н.И. |
| 85. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения за 1-й квартал 2020 г. | апрель | Егорова Н.И.  Тарасова М.А. |
| 16. | Корректировка бюджета Андреевского сельского поселения  2020 г. | по мере необходимости | Тарасова М.А. |
| 17. | О «Программе по энергосбережению» | август | Тарасова М.А. |
| 18. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения за  первое полугодие 2020 г. | август | Тарасова М.А. |
| 19. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения  за  9 мес. 2020 г. | ноябрь | Тарасова М.А. |
| 20. | О бюджете Андреевского сельского поселения на 2021 год | декабрь | Егорова Н.И.  Тарасова М.А. |
| 21. | Об утверждении отчёта о работе Совета Депутатов за 2020 г. | декабрь | Егорова Н.И. |
| **Контроль за принятыми решениями** | | | |
| 11. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения за 2019 г. | январь | Егорова Н.И.  Тарасова М.А. |
| 22. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения за 1-й квартал 2020 г. | май | Егорова Н.И.  Тарасова М.А. |
| 33. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения за  первое полугодие 2020 г. | август | Егорова Н.И.  Тарасова М.А. |
| 44. | Об исполнении бюджета Андреевского сельского поселения за    9 мес. 2020 г. | ноябрь | Егорова Н.И.  Тарасова М.А. |
| 55. | Отчетная работа администрации Андреевского поселения | по мере необходимости | Егорова Н.И. |
| 66. | Об утверждении отчёта о работе Совета Депутатов за 2020 г. | декабрь | Егорова Н.И. |
| **График заседаний** | | | |
| 1. | Заседание Совета депутатов | 1 раз в мес. | Егорова Н.И. |