

**Положение
об обработке и защите персональных данных в Исполнительном комитете
Нурлатского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235, 6236; № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7031; № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104; № 30, ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122,

3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4330; № 41, ст. 5523), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; № 31, ст. 4196; № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; № 31, ст. 4328), 1.4. Обработка персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных гражданских служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

2.1. Персональные данные муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной гражданской службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (далее - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района и членов их семьи, обеспечения муниципальными служащим Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в т.ч. предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства муниципального пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении муниципальной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную гражданскую службу и назначения на должность муниципальной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной гражданской службы, наименование замещаемых должностей муниципальной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине муниципальной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или

специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной гражданской службе;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляется сектором кадрового обеспечения муниципальной службы (далее – далее - кадровое подразделение Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в организационный отдел Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, используемые организационным отделом Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района у третьей стороны, следует известить об этом муниципального служащего, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных главный специалист по учёту кадров организационного отдела Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций

3.1. В Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района;

3.1.2. сфера архивных дел

3.1.3. сфера молодежной политики и спорта;

3.1.4. сфера архитектуры и градостроительства.

3.1.5. сфера имущественных и земельных отношений.

3.1.6. сфера опеки и попечительства;

3.1.7. сфера ЗАГС.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. При предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.4.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.4.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.4.3. адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

3.4.4. номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

3.4.5. идентификационный номер налогоплательщика;

3.4.6. сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки;

3.4.7. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

3.4.8. дополнительные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", "О лицензировании отдельных видов деятельности", Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в установленной сфере ведения Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.7.2. заверения копий документов;

3.7.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.7.4. внесения персональных данных в Единую информационную систему органов исполнительной власти Республики Татарстан, а также в прикладные программы по подразделениям.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.9. При предоставлении государственной услуги или исполнении муниципальной функции Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального

района запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных) в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района осуществляется:

4.1.1. в единой информационной системе органов исполнительной власти Республики Татарстан;

4.1.2. в информационных системах Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района на автоматизированных рабочих местах сотрудников отдела бухгалтерского учёта и отчётности, главного бухгалтера, главного специалиста по учёту кадров организационного отдела.

4.2. Информационные системы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, содержат только персональные данные муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, субъектов (заявителей), обратившихся в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района в целях получения муниципальных услуг или в связи с исполнением муниципальных функций, и включают:

4.2.1. персональный идентификатор;

4.2.2. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.3. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

4.2.4. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.2.7. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

4.2.8. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

4.2.9. ИНН субъекта персональных данных.

4.2.10. дополнительные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

4.3. Информационные системы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, содержат персональные данные субъектов (заявителей), обратившихся в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района в целях получения муниципальных услуг или в связи с исполнением муниципальных функций, и включают:

- 4.3.1. персональный идентификатор;
- 4.3.2. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- 4.3.3. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 4.3.4. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 4.3.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;
- 4.3.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;
- 4.3.7. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;
- 4.3.8. адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- 4.3.9. ИНН субъекта персональных данных.
- 4.3.10. дополнительные сведения, предусмотренные условиями договора физического лица (субъекта персональных данных, состоящего в иных договорных гражданских отношениях с Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района и (или) его законного представителя), и требованиями других федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных;

4.4. Автоматизированные рабочие места сотрудников отдела бухгалтерского учёта и отчётности, главного специалиста по учёту кадров организационного отдела Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района предполагают обработку персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.5. Автоматизированные рабочие места сотрудников отделов Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, предполагают обработку персональных данных работников - не являющихся муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

4.5.1. Обработка персональных данных работников - не являющихся муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников - не являющихся муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", в объеме, предусмотренном Унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1 (Личной карточкой работника). Дополнительные сведения, не предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (условиями трудового договора) и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных вышеуказанных лиц, должны обрабатываться только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Если передача (распространение, предоставление, доступ) информации о персональных данных производится в не предусмотренных федеральными законами случаях обязательного предоставления субъектом

персональных данных своих персональных данных, представитель нанимателя обязан запросить письменное согласие вышеуказанных лиц в каждом отдельном случае.

4.5.2. В целях, указанных в пункте 5.5.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников - не являющихся муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников - не являющихся муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района:

4.5.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

4.5.2.2. число, месяц, год рождения;

4.5.2.3. место рождения;

4.5.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4.5.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.5.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

4.5.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.5.2.8. реквизиты страхового свидетельства муниципального пенсионного страхования;

4.5.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

4.5.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

4.5.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.5.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

4.5.2.13. сведения о трудовой деятельности;

4.5.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.5.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

4.5.2.16. сведения об ученой степени;

4.5.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

4.5.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную гражданскую службу или ее прохождению;

4.5.2.19. фотография;

4.5.2.20. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

4.5.2.21. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

4.5.2.22. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

4.5.2.23. номер расчетного счета;

4.5.2.24. номер банковской карты;

4.5.2.25. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

4.5.3. Условия и порядок обработки персональных данных работников - не являющихся муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение должностей работников - не являющихся муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района аналогичные, как и для муниципальных служащих.

4.6. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальным служащим структурных подразделений Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

4.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, в Программных подсистемах Информационной системы персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.8.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района;

4.8.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.8.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.8.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.8.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.8.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.8.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета

Нурлатского муниципального района, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района;

4.8.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.9. Сотрудник Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ответственный за обеспечение информационной безопасности в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.10. Сотрудник Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, должен обеспечить:

4.10.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района и руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района;

4.10.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.10.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.10.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.10.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.10.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.10.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.10.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.11. Сотрудник Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ответственный за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.13. Доступ муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5.1. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти и с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

5.2. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района в пределах своих полномочий через единую информационную систему органов исполнительной власти Республики Татарстан;

в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района в органы исполнительной власти, подключённые к СМЭВ.

5.3. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района в пределах своих полномочий через СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

5.3.1. в Федеральную налоговую службу - о предоставлении информации из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения об учредителях физических лицах);

5.3.2. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении правообладателей (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, место рождения, адрес места жительства, гражданство);

5.3.3. иные органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

5.4. Обработка персональных данных также осуществляется Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан при осуществлении электронного взаимодействия с подведомственными предприятиями и организациями в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района или муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (копиях личных дел), а также личных карточках муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, хранятся в организационном отделе Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района или муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, подлежат хранению в течение двух лет в организационном отделе Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района или муниципальный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, подлежат хранению в организационном отделе Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на

замещение вакантной должности государственной службы в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в организационном отделе Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района в связи с получением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях типовых форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, в ГИСТ, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Структурным подразделением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ответственным за документооборот и архивирование,

осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, состав которой утверждается приказом Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района и утверждается руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

7.3. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

7.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

7.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Муниципальные служащие Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района и подавшие документы на участие в конкурсе граждане, претендующие на замещение должностей, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. применяемые в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 9.1.1-9.1.10 пункта 9.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района - оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района государственной услуги

или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района (уполномоченное должностное лицо Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 9.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района) назначается руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района из числа муниципальных служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в соответствии с

распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района обязан:

9.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.3.3. доводить до сведения муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района;

9.3.5. в случае нарушения в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

9.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района и включающей:

9.4.1.1. цели обработки персональных данных;

9.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

9.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

9.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

9.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района способов обработки персональных данных;

9.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

9.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

9.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

9.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными

Правительством Российской Федерации;

9.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района, иных муниципальных служащих Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Исполнительном комитете Нурлатского муниципального района в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.