Утверждена

Главой Новоиглайкинского

сельского поселения

Нурлатского муниципального района

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.М.Лотфуллина/

«18» ноября 2012 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя Исполнительного комитета Новоиглайкинского сельского поселения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнительный комитет поселения возглавляет Руководитель Исполнительного комитета поселения.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель Исполнительного комитета поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Для осуществления отдельных организационно-распорядительных функций руководитель Исполнительного комитета поселения имеет заместителя.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения должен знать:

основные задачи и функции Исполнительного комитета, свои должностные обязанности и права;

нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан, регулирующие деятельность органов местного самоуправления;

муниципальные правовые акты.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

3.1. Руководитель Исполнительного комитета:

1) руководит деятельностью Исполнительного комитета поселения и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом поселения входящих в его компетенцию полномочий;

2) представляет Исполнительный комитет поселения в отношениях с Советом поселения, иными органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Совета поселения проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета поселения проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения и отчеты об их исполнении;

5) вносит на утверждение Совета поселения проект структуры Исполнительного комитета;

6) назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета поселения, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами поселения в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета поселения в банковских учреждениях, выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

8) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

9) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета поселения, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета поселения;

10) представляет Совету поселения отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета поселения;

11) регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета поселения, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета поселения, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета поселения подает заявления в суд, выдает доверенности;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами;

14) обеспечивает в 10-дневный срок публикацию муниципальных правовых актов Совета и Исполнительного комитета сельского поселения на официальном сайте Нурлатского муниципального района.

Ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.М.Лотфуллина/