**План мероприятий по противодействию коррупции в Степноозерском сельском поселении на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения**  | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | **Обеспечение правовых и организационных мер,****направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 1.2. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 1.3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 1.4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | по мере выявления | Заместитель руководителя СП |
| 1.5. | Организация исполнения законодательных актов  в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2. | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Степноозерского  сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.2. | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах  имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера   их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  до 30 апреля 2024 года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.3. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | при наличии оснований | Руководитель Исполкома СП |
| 2.4. | Контроль за  соблюдением  лицами, замещающими муниципальные должности  Степноозерского сельского поселения  и муниципальными служащими , замещающими должности муниципальной службы Степноозерского сельского поселения ( далее- муниципальные служащие)  запретов, ограничений и  требований , установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению  и (или)   урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.5. | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе  мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.6. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | при наличии оснований | Руководитель Исполкома СП |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Степноозерского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации  Степноозерского сельского поселения  | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 2.8. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Степноозерского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с рохождением  муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Степноозерского  сельского поселения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 3. | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ,** **услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 3.1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при  осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Степноозерского   сельского поселения путем конкурсов и аукционов | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 3.6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Степноозерского   сельского поселения:-о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;-о приватизации муниципального имущества, их результатах;-о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 4. | **Обеспечение открытости и доступности деятельности****администрации Степноозерского сельского поселения** |
| 4.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Степноозерского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 4.2. | Мониторинг сведений о  бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции | в течение года | Ведущий специалист СП |
| 4.3. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Степноозерского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |
| 4.4. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Степноозерского сельского поселения | в течение года | Руководитель Исполкома СП |
| 4.5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации Степноозерского сельского поселения | в течение года | Заместитель руководителя СП |