

**Совет Селенгушского сельского поселения  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан**



**КАРАР  
РЕШЕНИЕ**

**№ 74**

**«09» января 2024 г.**

**«О рассмотрении и утверждении плана мероприятий Селенгушского  
сельского поселения на 2024 год»**

Заслушав и обсудив выступление Главы сельского поселения Пинина Анатолия Николаевича о плане мероприятий на 2024 год, Совет Селенгушского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план мероприятий Селенгушского сельского поселения на 2024 год (приложение №1).
2. Обнародовать настоящее Решение на информационных стендах, и на официальном сайте Нурлатского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета  
Селенгушского сельского поселения  
Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан :

**А. Н.Пинин**



**План мероприятий Селенгушского сельского поселения на 2024 год**

№ п/п	Наименование вопросов	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год	Январь	специалист
2.	Проведение учета населения и скота на территории сельского поселения.	1 раз в квартал	Секретарь Исполнительного комитета сельского поселения
3.	Отчет о работе сельского поселения за 2023 год	Январь	Глава поселения
4.	О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог в населённых пунктах сельского поселения	Январь-март, ноябрь- декабрь	Глава поселения
5.	Проведение на территории поселения лыжных соревнований	Февраль	Глава поселения
6.	О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения. Распространение памяток по пожарной безопасности	Весь период	Глава поселения, работники Исполнительного комитета сельского поселения, депутаты Совета
7.	Работа в электронной похозяйственной книге	Постоянно	Секретарь Исполнительного комитета сельского поселения
8.	Проведение работы по противодействию коррупции	Постоянно	Работники Исполнительного комитета сельского поселения
9.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	Согласно графика	Глава поселения, работники Исполнительного комитета сельского поселения
10.	О проведении мероприятий по проверке соблюдения правил земельного законодательства	Весь период	Глава поселения

11.	Работа по инвентаризации недвижимого имущества	Постоянно	Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения
12.	Продолжить работу по кредитованию ЛПХ - консультации, оформление документов по кредитам.	Весь период	Секретарь Исполнительного комитета сельского поселения
13.	Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода	Весь период	Секретарь Исполнительного комитета сельского поселения
14.	Обеспечение сохранности зданий, сооружений, складских помещений в период весеннего половодья, создание противопаводковой комиссии	Март-апрель	Глава сельского поселения руководители учреждений (по согласованию)
15.	Проведение санитарно-экологического двухмесячника по уборке территории поселения.	Апрель-май	Глава сельского поселения, руководители хозяйств, учреждений (по согласованию)
16.	Предоставление муниципальными служащими исполкома и депутатами Совета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Январь - март	Секретарь Исполкома сельского поселения, Глава сельского поселения
17.	Организация своевременного сбора средств самообложения	Январь-март	Глава поселения, работники Исполкома сельского поселения
18.	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог, (ремонт источников противопожарного водоснабжения)	Весь период	Глава поселения
19.	Работы по благоустройству памятников, воинских захоронений, расположенных на территории поселения.	Постоянно	Глава поселения, работники исполкома сельского поселения
20.	Организация празднования 79-летия Победы в Великой Отечественной войне	Май	Глава сельского поселения руководители учреждений (по согласованию), военно-учетный работник
21.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах	По мере необходимости	Глава поселения, руководители учреждений (по согласованию)
22.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и строительных материалов	Постоянно	Глава поселения, специалисты

23.	Работа Исполнительного комитета сельского поселения по уборке территории кладбищ, находящихся на территории поселения.	Апрель-ноябрь	Глава сельского поселения
24.	Организация и проведение Выборов депутатов в Госсовет Республики Татарстан	Август-сентябрь	Глава поселения
25.	Организация досуга населения - работа СДК, библиотеки	Постоянно	Исполнительный комитет сельского поселения, СДК, библиотека (по согласованию)
26.	Организация работы ДНД	Постоянно	Глава сельского поселения
27.	Организация работы по наполнению сайта Селенгушского сельского поселения	Постоянно	Секретарь Исполкома сельского поселения
28.	Контроль за соблюдением Правил содержания домашних животных и птицы на территории поселения	Постоянно	Исполнительный комитет сельского поселения
29.	О ходе подготовки к отопительному сезону и противопожарных мероприятиях в осенне - зимний период	Октябрь	Глава поселения, руководители учреждений (по согласованию)
30.	Организация мероприятий, приуроченных к декаде пожилых людей и инвалидов	Октябрь	Глава поселения, руководители учреждений (по согласованию)
31.	Организация проведения референдума по вопросу введения самообложения граждан	Ноябрь	Исполнительный комитет сельского поселения
32.	Рассмотрение и утверждение бюджета поселения на 2025 год	Декабрь	Совет сельского поселения
33.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Нового 2025 года	Декабрь	Глава поселения, руководители учреждений (по согласованию)